

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 г. Тары»
Тарского муниципального района Омской области
(БДОУ «Детский сад № 3 г. Тары»)

ПРИКАЗ

9 января 2025 года

№ 11

**«Об организации питания
в БДОУ «Детский сад № 3 г. Тары»**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее—детский сад)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевого режима воспитанников детского сада медицинскую сестру Гуйдо Л. С.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников детского сада выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об организации питания бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области(далее—детский сад) (приложение 2).
4. Ответственному за сайт Ермолович Е. Г. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в срок до 20.01.2025 года.
5. Медицинской сестре Гуйдо Л. С. ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

БДОУ «Детский сад № 3 г. Тары» _____ С. Я. Апарина

С приказам ознакомлены:

[illegible]

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания воспитанников бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3 г. Тары»
Тарского муниципального района Омской области**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- обновлять материалы по питанию на информационных стендах в приемной комнате возрастных групп;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- Проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала

Положение
об организации питания воспитанников бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 г.Тары»
Тарского муниципального района Омской области
(БДОУ «Детский сад № 3 г. Тары»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение воспитанников детского сада питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников детского сада заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4 Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;

- Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организует медицинская сестра детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Заведующий детского сада обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

Воспитанники детского сада получают четырехразовое питание в соответствии с режимом работы учреждения, обеспечивающее 75 - 80% суточного рациона.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график выдачи упакованной питьевой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

2.3.4. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

2.3.5. Получение пищи на группу осуществляется помощником воспитателя строго по графику, утвержденному заведующим детского сада.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета ДООУ
- проводит мониторинг организации

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Выдача готовой пищевой продукции осуществляется по заявке медицинской сестры. Заявка на количество питающихся предоставляется медицинской сестрой накануне и уточняется на следующий день не позднее 08.30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом: бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. К началу учебного года или при изменении законодательных актов РФ заведующим детского сада издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей.

4.3. Ежедневно медицинская сестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают воспитатели.

4.4. На следующий день воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером Комитета по образованию на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.7. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату

родителям, размер которой устанавливается приказом Комитета по образованию.

4.8. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на предоставление бесплатного питания в детском саду имеют воспитанники в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе по табелю учета питающихся детей.

6. Взаимодействие. Контроль

6.1. В целях охраны и укрепления здоровья воспитанников детского сада, контроль за качеством питания осуществляет заведующий.

6.2. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии детского питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания, обязательно прошедшим медицинские профилактические осмотры, гигиеническое обучение.

6.3. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего и ответственного за организацию питания.

6.4. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупок продуктов питания оптом, возлагается на заведующего, ответственного за организацию питания (медицинскую сестру), кладовщика, повара.

6.5. Ответственность за учет и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на заведующего детским садом.

